

## PROCÈS-VERBAL CONSEIL D'ADMINISTRATION

| Présences/Absences         |                 | Participaient aussi          |                              |
|----------------------------|-----------------|------------------------------|------------------------------|
| Conseillères / conseillers | Titre           | Haute direction et invité.es | Titre                        |
| Marie-Pierre Lavoie        | Présidente      | Michel St-Amant              | Directeur général            |
| Annie Bédard               | Vice-présidente | Fariba Daragahi              | Directrice générale adjointe |
| Annette Azar-Diehl         | Conseillère     | Caroline Picard              | Directrice générale adjointe |
| Marie-Christine Claveau    | Conseillère     | Sylvain Allison              | Secrétaire-trésorier         |
| Patrick Gatien             | Conseiller      | Antoine Laflamme             | Réseau jeunesse              |
| Robert Filion              | Conseiller      | Cloé Robert                  | Réseau jeunesse              |
| Roger Lagassé              | Conseiller      | Hélène Rivest                | Secrétaire de l'assemblée    |

La présidente, Marie-Pierre Lavoie, assume la présidence de l'assemblée.

La présidente souhaite la bienvenue au public. Dans le cadre de la journée nationale Louis Riel, elle invite Roger Lagassé, conseiller de la région Côte-Sud, à témoigner de la reconnaissance du CSF envers la nation Musqueam de l'accueillir sur son territoire traditionnel. Elle invite également les membres à un tour de table.

### 1. Ouverture de la réunion publique

#### **Résolution P-1996-11-2019**

Que le Conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion à 8 h 40.

Proposée par : Patrick Gatien

**Adoptée à l'unanimité**

### 2. Lecture de la vision et de la mission

Annie Bédard procède à la lecture de la vision et de la mission.

### 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

#### **Résolution P-1997-11-2019**

Que le Conseil d'administration adopte l'ordre du jour tel que présenté.

Proposée par : Marie-Christine Claveau

**Adoptée à l'unanimité**

### 4. Résolution en bloc

#### **Résolution P-1998-11-2019**

Que le Conseil d'administration adopte les procès-verbaux P 391 tel que présenté et reçoive en dépôt ses rapports et sa correspondance.

Proposée par : Robert Filion

**Adoptée à l'unanimité**

### 5. Suivi du Conseil d'administration

#### 5.1. Suivis de la réunion huis clos du 15 novembre 2019

Les membres du CA et de la haute direction ont discuté immobilisation, ressources humaines et gouvernance.

## 5.2. Suivis des réunions des réunions publiques

Les membres discutent des suivis, dont la répartition des fonds du PLOÉ.

## 6. Secteur de la direction générale

### 6.1. École Golden – nom

Les membres discutent des noms proposés, du contexte des noms proposés par la communauté de Golden.

### **Résolution P-1999-11-2019**

Que le conseil d'administration approuve de nommer l'école de la région de Golden l'École La Confluence.

Proposée par : Robert Filion

**Adoptée à l'unanimité**

La communauté contactera la coordonnatrice des Relations publiques pour planifier les célébrations d'ouverture officielle.

Le secrétaire-trésorier remercie la communauté de sa collaboration tout au long du projet de l'ouverture de l'École La Confluence. À son tour, un membre du CA remercie le secrétaire-trésorier pour son expertise dans la matière.

### 6.2. Présentation d'élèves à la BCSTA

Caroline Picard, directrice générale adjointe, a approché plusieurs directions d'école pour nommer des élèves qui présenteront à l'AGA 2021 de la BC School Trustees Association (BCSTA), selon la sélection de ce dernier.

### 6.3. Demande conjointe de dérogation de sortie de plus d'un jour pour les élèves de 6<sup>e</sup> année (école des grands-cèdres et Mer-et-montagne)

Il s'agit d'un voyage annuel de fin du primaire pour ces deux écoles où les élèves se rendront au Québec pour s'immerger dans la culture francophone, culturelle ainsi que pour des randonnées en nature.

### **Résolution P-2000-11-2019**

Que le conseil d'administration approuve la dérogation à la politique *F-600-2 Sorties éducatives, culturelles et sportives* relative à la demande des écoles des Grands-cèdes et Mer-et-montagne.

Proposée par : Annie Bédard

**Adoptée à l'unanimité**

### 6.4. Présentation des résultats de la 3<sup>e</sup> évaluation / Fusion + Plan stratégique

Le directeur général fait part des résultats de la 3<sup>e</sup> évaluation du plan stratégique. Il passe la parole à Caroline Picard, directrice générale adjointe, qui présente un tableau du bilan des résultats, des répondants, des statistiques relatives au projet. Le directeur général est invité à élaborer sur l'approche école-communauté et syndicale au projet de l'évaluation du plan stratégique ainsi que sur l'attention particulière à la mise en œuvre des volets qui se trouvent directement sous ses responsabilités.

### 6.5. Présentation d'élèves d'une durée de 10 minutes

Les élèves du Réseau jeunesse, Antoine Laflamme et Cloé Robert, présentent un vidéo sur la 3<sup>e</sup> édition Fusion. Ils font part de leur expérience dans le cadre du programme et des objectifs qui les animent.

Par la suite, une pétition des élèves du CSF concernant le droit d'apporter les ordinateurs à la maison pour compléter les projets académiques est remise au directeur général. Antoine Laflamme et Cloé Robert passent le message des élèves au conseil d'administration sur ce qui fonctionne bien ou moins bien dans la salle de classe.

L'équipe de la haute direction répond au message reçu et met l'accent sur la communication et la collaboration. Le secrétaire-trésorier apporte des informations pertinentes sur les programmes hétérogènes.

#### 6.6. Dernières données sur les embauches et le recrutement

Le directeur général présente un document témoignant de l'évolution du dossier depuis le 15 août courant. Les membres présents discutent du processus et des besoins du CSF.

#### 6.7. Vapotage

La politique du CSF sera ajustée en fonction des approches du ministère de la Santé. Une campagne de sensibilisation auprès des jeunes dans les écoles est présentement en cours. Cette campagne préconise notamment la prévention et cible également l'implication des parents.

#### 6.8. Voyages internationaux

Le directeur général informe le public sur la planification des prochains voyages internationaux, dont les destinations, le financement, la participation, le calendrier, les accompagnateurs ainsi que le cadre du voyage soit culturel ou humanitaire.

#### 6.9. *Freshgrade*

Le directeur général apporte une mise à jour sur le fonctionnement de *Freshgrade* à l'intérieur des écoles du CSF. Il précise que *Freshgrade* est un outil de communication au sein des écoles sur le progrès des élèves. Caroline Picard invite Monica Monus, directrice des Services pédagogique, à faire une présentation sur le projet. Les membres présents discutent de l'application du programme au niveau de la communauté-école, de l'expérience de l'utilisateur en tant que parent ou du pédagogue ainsi que de son évolution vers une utilisation intégrale dans le domaine de l'éducation.

#### 6.10. Niveaux multiples au secondaire

La directrice générale adjointe, Fariba Daragahi, rapporte sur la situation actuelle concernant les niveaux multiples dans les écoles secondaires hétérogènes et également homogènes du CSF. Le directeur général renchérit sur les propos de la directrice générale adjointe et de ce qui est à venir en 2020-2021.

### 7. Pause

7.1. Début de la pause à 11 h 14

7.2. Retour aux délibérations à 11h 30

### 8. Secteur du secrétaire-trésorier

Sans objet

### 9. Secteur de la gouvernance

#### 9.1. Produits sanitaires et défibrillateurs dans les écoles

Le directeur général confirme que les produits sanitaires seront disponibles tout prochainement. Pour les défibrillateurs, le CSF fait une étude de faisabilité pour assurer une mise en œuvre responsable, de la formation des utilisateurs à l'installation des appareils et son entretien.

#### 9.2. Diplômes – mise à jour

Caroline Picard fait part des défis des élèves du CSF à recevoir leur diplôme. Le dossier est dans les mains du ministère de l'Éducation et le CSF est en attente d'un suivi. Pour le design, le ministère demande au CSF une soumission.

### 9.3. Comité-conseil des politiques

La présidente du Comité-conseil des politiques a rencontré les membres de la haute direction pour élaborer la planification annuelle du dossier. Le CCP cible la présentation de quelques politiques chaque mois, soit pour révision ou pour la création d'une nouvelle politique. Le but est de réviser toutes les politiques du CSF pendant le mandat du CA 2018-2022. La prochaine politique à réviser est celle sur la contrainte physique et isolement. Elle demande une consultation rapide et une mise en œuvre ponctuelle du processus.

### 9.4. Politique P-510 Code vestimentaire

La politique *P-510 Code vestimentaire* a fait l'objet d'une consultation auprès de la communauté-école. Le Comité-conseil des politiques n'a reçu aucun commentaire. La directrice générale adjointe, Fariba Daragahi, et la présidente du Comité-conseil des politiques présentent la politique.

#### **Résolution P-2001-11-2019**

Que le conseil d'administration adopte la politique *P-510 Code vestimentaire* telle que présentée.

Proposée par : Roger Lagassé

**Adoptée à l'unanimité**

### 9.5. Groupes de travail : élections, rétention au secondaire, autochtone, immobilisation, culture, et évaluation du DG

Groupe de travail sur les élections : les membres du groupe de travail continueront le travail du CA précédent en vue des élections 2022. Un sondage sera fait auprès des conseillers et conseillères pour établir la composition du comité.

Groupe de travail sur la rétention au secondaire : le directeur général confirme le travail en cours sur le sujet. Il suggère élaborer le travail au niveau administratif pour ensuite joindre le niveau politique.

Groupe de travail autochtone : un comité, CCRÉA, est déjà en place et le groupe de travail en tant que tel ne semble pas nécessaire.

Groupe de travail de l'immobilisation : ce groupe rapporterait les travaux et les dossiers au CA de façon ponctuelle. Il devrait siéger une fois par mois.

Groupe de travail culture : la conseillère de la région Nord BC partage sa vision sur le mandat du groupe et sa composition pour créer un sens d'appartenance au niveau de la province.

Évaluation de la direction générale : l'objectif est de développer les indicateurs pour l'évaluation de la direction générale.

### 9.6. Ouverture de nouveaux programmes 2020-2021

Squamish : La directrice générale adjointe, Mme Daragahi, présente une demande d'ajout d'une 8<sup>e</sup> année à l'école Les Aiglons dans la communauté de Squamish. Le secrétaire-trésorier est d'avis qu'une portative sera nécessaire pour répondre au besoin de l'école Les Aiglons jusqu'au jour où une école neuve de M à 12 sera bâtie.

9.7. Squamish / École Les Aiglons – ajout du niveau 8<sup>e</sup> et 9<sup>e</sup> année

9.7.1. *Amendement à la proposition originale*

**Résolution P-2002-11-2019**

Que le conseil d'administration approuve l'ouverture d'une 8<sup>e</sup> et 9<sup>e</sup> année à l'école Les Aiglons pour l'année scolaire 2020-2021 si les nombres le justifient.

Proposée par : Annette Azar-Diehl

Pour : 3

Contre : 4

**Rejetée à la majorité**

9.7.2. *Proposition originale*

**Résolution P-2003-11-2019**

Que le conseil d'administration approuve l'ouverture d'une 8<sup>e</sup> et 9<sup>e</sup> année à l'école Les Aiglons pour l'année scolaire 2020-2021.

Proposée par : Roger Lagassé

Pour : 6

Contre : 0

Abstention : 1

**Adoptée à l'unanimité**

9.8. Rossland / école des Sept-sommets :

**Résolution P-2004-11-2019**

Que le conseil d'administration approuve l'ajout d'une 8<sup>e</sup> année et 9<sup>e</sup> année pour l'année scolaire 2020-2021 à l'école des Sept-sommets.

Proposée par : Robert Filion

**Adoptée à l'unanimité**

9.9. Pemberton / école La Vallée

Les parents ont répondu à un sondage sur l'ajout d'une 8<sup>e</sup> année dans la région de Pemberton. Ils sont également intéressés à un programme du secondaire hétérogène. Le manque d'espace demeure un défi. Le CSF doit procéder à une étude de l'état des lieux avant de procéder à ajouter une portative sur le terrain, à cause du manque d'espace. Le CA appuie en principe l'ouverture d'une 8<sup>e</sup> année et se doit d'assurer que ce projet d'ajout est possible. Le personnel-cadre se charge de l'étude de faisabilité.

9.10. Atelier de rédaction de motion – BCSTA

BCSTA (Metro Branch) offre un atelier de motion ce mercredi 20 novembre courant.

10. Divers

Sans objet

11. Questions du public

11.1. Président du SEPF : communication et transparence, qualité du corps enseignant, embauche et recrutement

11.2. Parent de Squamish : crainte aux dossiers sur l'immobilisation suite à l'annonce du départ de M. Allison, secrétaire-trésorier

11.3. Présidente du SCFP : communication et transparence, *Freshgrade*

- 11.4. Président de l'APÉ La Confluence : ouverture officielle, remerciement pour la journée nationale des métiers, et remerciement aux membres de la haute direction, question budgétaire/salariale  
11.5. Parent : embauche de personnel enseignant avec compétence en enfance en difficulté  
11.6. Président du SEPF : communication et *Freshgrade*  
11.7. Parent : communication du résultat des élèves par la poste

12. Levée de la réunion

La présidente remercie la participation de toutes et tous, notamment des élèves de Réseau jeunesse.

**Résolution P-2005-11-2019**

Que le Conseil d'administration approuve la levée de la réunion à 13 h 22.

Proposée par : Patrick Gatien

**Adoptée à l'unanimité**

**ADOPTÉ LE 14 DÉCEMBRE 2019**



Présidente



Secrétaire-trésorier

*14 décembre 2019*  
Date