



## Réunion du Comité conseil du conseil d'administration

12 juin 2017

Par téléconférence

### RÉUNION PUBLIQUE

- Présences :
- Bertrand Dupain, directeur général
  - Caroline Picard, directrice générale adjointe
  - Francine Brisson, présidente, SCFP local 4227 (arrivée 17h18)
  - Gaëtan Desrochers, conseiller
  - Kapka Djarova, directrice des Ressources humaines
  - Linda Thériault, vice-présidente SEPF
  - Marie-Andrée Asselin, directrice générale, FPFGB
  - Marie-France Lapierre, présidente du conseil d'administration
  - Michel Tardif, président, RDF
  - Marc-André Ouellette, vice-président du conseil d'administration
  - Robert Joncas, conseiller
  - Roger Hébert, conseiller
  - Sylvain Allison, secrétaire trésorier
  - Sonia Thibeault, conseillère
  - Trish Kolber, conseillère
- Également présent : Simon Couture
- Absences : Sylvie Liechtele, présidente, SEPF
- Adjointe administrative : Jo-Ann Hébert-Jensen (compte rendu)  
Hélène Rivest, secrétaire du CA

### COMPTE-RENDU

#### 1. Ouverture de la réunion

1.1 Ouverture de la réunion 17h05

#### 2. Suivis du CC public

2.1 *Compte-rendu de la réunion du 1er mai 2017*

Le compte rendu est accepté tel que présenté.

2.2 *La mission et la vision du CSF*

Prochaine étape sera l'envoi aux partenaires

Processus suivi avec Thought Exchange en ligne, répondant au plan stratégique.

Suivi : CA public

### 3. Secteur de la direction générale

#### A) Éducation

##### 3.1 *Rapport échange Montréal*

Le rapport présenté par le directeur général dont la copie est disponible sur ESB. Ce rapport fait suite à la visite des six (6) élèves de 12<sup>e</sup> année à Montréal pour une semaine.

Les recommandations incluses dans ce rapport seront présentées au CA public. Une vision à plus long terme serait l'ouverture par le CSF d'une école de métier d'art culinaire.

Selon le budget, le nombre d'élèves sera sujet à augmenter au cours des années.

Suivi : CA public

##### 3.2 *Rencontre 14 juin 2017 - Prochaines étapes échange*

Le directeur général de la Commission scolaire de Montréal souhaiterait pouvoir déplacer certains de leurs élèves en CB.

Différents partenaires seront rencontrés le 14 juin, ils sont intéressés à nous aider à faire venir des élèves en Colombie-Britannique (SDÉCB, M. Cyr; Hôtel Westin Bayshore, M. Leclerc; Calèches du Parc Stanley, M. O'Neil)

L'objectif est de débiter au cours de l'année 2017-2018.

Des développements supplémentaires seront disponibles lors du CA public.

Suivi : CA public

##### 3.3 *Réseau-Femmes*

Un projet pilote sera présenté au CA public et envisagé pour le prochain PLOÉ.

L'objectif est de lancer ce projet pilote (écoles volontaires) dès septembre 2017.

Évaluation du projet janvier 2018.

Suivi : CA public

##### 3.4 *Rapport départs élèves*

Échantillon de données brutes présentées qui seront retravaillées. Une vision générale sera présentée au CA public.

L'objectif de ce rapport est de connaître les raisons motivant le départ des élèves.

Suivi : CA public

##### 3.5 *Retour voyages à l'étranger*

Présentation du rapport de la rencontre du 3 mai 2017.

Un groupe de réflexion est mis en place pour réorienter et moderniser les voyages internationaux. Une ébauche de projet sera présentée à un prochain CA.

Suivi : CA public

##### 3.6 *Activités du Conseil jeunesse*

Le conseil jeunesse présentera le bilan des activités accomplies au cours de 2016-2017 lors de la rencontre du CA public.

Suivi : CA public

#### 4. Secteur du secrétaire trésorier

##### A) Immobilisation

###### 4.1 *Rapport d'immobilisation*

Le secrétaire trésorier présente le rapport d'immobilisation et répond aux questions des membres.

Suivi : CA public

##### B) Finances

###### 4.2 *Présentation du budget préliminaire 2017-2018*

Les membres du groupe de travail du budget se sont rencontrés, aucun changement apporté.

Financement de 5 023 000 \$. L'information quant à l'excédent ne sera pas disponible avant le 30 juin (1.4M) et sera incluse au budget amendé.

Ce dossier sera présenté au CA public.

Suivi : CA public

###### 4.3 *Rapport financier au 31 mai 2017*

Le directeur des finances présente le rapport financier.

Les surplus demeurent à la discrétion du CA.

Suivi : CA public

##### C) Divers

###### 4.4 *Rapport sur la visite dans les communautés de Kimberley et de Smithers / ouverture de programme*

Le secrétaire trésorier présente un rapport oral de ses visites des communautés de Kimberley et de Smithers où ont été rencontrés les parents qui souhaitent l'ouverture d'un programme francophone dans leur région en septembre 2018. Possibilité qu'ils fassent une demande que nous attendrons d'ici au 30 janvier 2018. La coordonnatrice du secteur des Relations publiques représentait également le CSF lors de ces visites. Le directeur général et la directrice générale adjointe seront invités à rencontrer ces parents.

Une deuxième rencontre sera planifiée en septembre prochain.

Suivi : CA public

#### 5. Secteur de la gouvernance

##### A) Regroupements

###### 5.1 *FNCSF - congrès annuel*

Information sur l'enregistrement du congrès annuel de la Fédération nationale des conseils scolaires francophones. 19 au 21 octobre à Ottawa.

23 juin échéance pour la bourse Paul Charbonneau

30 juin échéance pour le prix Jean-Robert Gauthier

Suivi : CA public

###### 5.2 *ACELF/Congrès - délégation au Leadership Jeunesse 2017*

L'Association canadienne d'éducation de langue française (ACELF) invite à collaborer à la composition de la délégation Leadership jeunesse du prochain congrès de l'Association canadienne d'éducation de langue française (ACELF).



---

Cet événement aura lieu à Calgary (Alberta), du 28 au 30 septembre 2017, sous le thème Francosphère : agir, créer et penser en français!

M. Dupain fera un suivi avec le Conseil jeunesse.

M. Ouellette soulèvera le fait auprès de l'ACELF que, la Colombie-Britannique n'ayant qu'un seul conseil scolaire, n'a qu'une seule candidature.

Suivi : CA public

## 6. Groupes de travail

### 6.1 Groupe de travail des élections

Le CSF présentera au gouvernement provincial le dossier des amendements à la loi scolaire en matière d'élections qui comprendra les documents du CSF ainsi que, nous l'espérons, des lettres d'appui de nos partenaires. Le rapport est disponible sur ESB.

La FPFGB et le SCFP s'engagent à remettre leur lettre d'ici la fin de la semaine.

Un deuxième rapport sera envoyé demandant de changer les régions afin que les parents votent dans la région de la zone de fréquentation de leurs enfants.

Les prochaines élections sont prévues en octobre 2018.

Suivi : CA public

### 6.2 Groupe de travail graduation

Souhait que, pour les années à venir, la cérémonie du CSF serve de modèle aux cérémonies locales (chant de l'hymne national, drapeau, protocole - ordre des présentations, etc.). Volonté de ne pas diviser les élèves, de ne pas mettre en avant les succès de certains au détriment des réussites des autres. Chaque élève reçoit une photo de sa remise de diplôme. Chaque direction reçoit une copie du journal des finissants. M. Dupain fera un suivi pour voir la possibilité d'en remettre une copie à la bibliothèque des écoles secondaires.

Correction à apporter au document : Lieutenant-gouverneur (retirer général).

## 7. Date de la prochaine réunion

7.1 Prochaine réunion : 5 septembre 2017

## 8. Clôture de la réunion

8.1 Clôture de la réunion : 18h43