



Réunion du Comité conseil du conseil d'administration
9 janvier 2017
Par téléconférence

RÉUNION PUBLIQUE

Présences : Bertrand Dupain, directeur général
Caroline Picard, directrice générale adjointe
Francine Brisson, présidente, SCFP local 4227
Gaëtan Desrochers, conseiller
Kapka Djarova, directrice des Ressources humaines
Linda Thériault, vice-présidente, SEPF
Marie-Andrée Asselin, directrice générale, FPFGB
Marie-France Lapierre, présidente du conseil d'administration
Michel Tardif, président, RDF
Marc-André Ouellette, vice-président du conseil d'administration
Robert Joncas, conseiller
Roger Hébert, président
Sylvain Allison, secrétaire trésorier
Sonia Thibeault, conseillère
Trish Kolber, conseillère

Absences :

Adjointe administrative : Jo-Ann Hébert-Jensen (compte rendu)
Hélène Rivest, secrétaire du CA

COMPTE RENDU

Monsieur Roger Hébert assure la présidence de la rencontre.

1. Ouverture de la réunion

1.1 La réunion est ouverte à 17h06.

2. Suivis du CC public

2.1 Compte rendu de la réunion du 28 novembre 2016

Le compte rendu est adopté tel que présenté.

2.2 École Collines-d'or ajout d'une 8^e année

Point pour réflexion et discussion pour savoir ce que pense la communauté de la possibilité d'ouverture d'une 8^e à cette école.

Recueil d'information pour le CA, les membres sont invités à partager leur réflexion au sujet de l'ouverture de programmes secondaires dans les petites écoles du CSF autant que dans les plus grandes écoles.

Information supplémentaire présentée par M. Allison au sujet de l'école Collines-d'or (petites école, 4 salles de classe) : aucun espace n'est disponible, nécessite l'installation d'une portative (200 000 \$). Également, impossibilité d'ouvrir un programme hétérogène avec le conseil scolaire anglophone.

Prévisions 2017-18 : 80 élèves (dont 5 en 7^e année). Toutes les classes seraient à niveau double (4) plus une classe à niveau triple 6-7-8 (coûts pour une 8^e : 0.5 FTE et une portative). Quoique la demande provienne des parents, pertinence de recueillir leur opinion concernant la mise en place d'une classe à niveau multiple (3 niveaux).

Le résultat de la réflexion des membres auprès de leur groupe sera remis à Bertrand Dupain:

SEPF : présentera une lettre.

SCFP : une consultation de l'exécutif sera effectuée, aucune rencontre n'a eu lieu en décembre.

FPFCB : une rétroaction sera remise avant le 20 janvier.

RDF : des recommandations seront faites suite à la TDG 20 janvier.

2.3 Suivi – Participation aux EHB :

3. Secteur de la direction générale

A) Éducation

3.1 Demande de financement - Projets complémentaires (PLOÉ)

Le CSF a présenté une demande de financement pour projet complémentaire. Le ministère de la province a accepté cette demande et la présentera au gouvernement fédéral.

Fonds de 35 000 \$, projet d'imprimantes 3D.

Suivi : Conseil d'administration public

3.2 Résultats PISA

Le document joint auquel une conclusion sera ajoutée sera présenté au CA public.

Il s'agit de tests échantillons, élèves de 8^e année, écoles choisies au hasard par le ministère.

Nous sommes tenus de faire passer ces tests.

Nos élèves se placent au premier rang dans la langue de minorité au Canada.

Le nombre d'élèves ayant participé sera ajouté.

Suivi : Conseil d'administration public

3.3 CECRÉA et CCRÉA

CCRÉA = Province

CECRÉA = Écoles

Présentation des documents détaillant ces deux comités. Un bilan sera fait dans les écoles pour établir les besoins. Si nécessaire il sera considéré de mettre de la formation en place. Titre de Mme Veilleux a été changé à Vice-directrice pour refléter le même titre qui est utilisé à travers la province.

Suivi : Conseil d'administration public

3.4 Dotation

Présentation des étapes de remise de la dotation 2017-2018.

Suivi : Conseil d'administration public

3.5 Possibilité de stages au Québec (restauration)

Il fait partie des objectifs du CSF d'offrir des cours de métiers.

Un programme de stage au Québec est envisagé pour une dizaine d'élèves sur une période de 1 à 2 semaines.

Ce programme s'adresse aux élèves de 12^e année. Des critères de participation seront établis.

Suivi : Conseil d'administration public

4. Secteur du secrétaire trésorier

A) Immobilisation

4.1 Rapport d'immobilisation

Monsieur Sylvain Allison présente le rapport d'immobilisation et répond aux questions des membres. Ce rapport sera présenté à la rencontre publique du CA.

Suivi : Conseil d'administration public

B) Finances

4.2 Budget amendé 2016-2017

Présentation par Simon Couture.

Le titre de Mme Anne Veilleux sera corrigé sur l'organigramme du bureau central, soit vice-directrice, programme autochtone.

Suivi : Conseil d'administration public

C) Divers

4.3 9e année à Nelson - mise à jour

Le conseil scolaire anglophone s'interroge sur le fonctionnement d'un système hétérogène. Les parents sont invités à faire un sondage afin de mesurer l'intérêt.

Des suivis seront faits auprès des parents et du conseil scolaire anglophone dans les prochaines semaines.

Suivi : Conseil d'administration public

5. Secteur de la gouvernance

Sans objet

6. Groupes de travail

6.1 Groupe de travail calendrier

Le groupe de travail s'est rencontré le mardi 13 décembre 2016.

Continuation de la consultation sur les trois types de calendrier.

Révision des résultats du sondage portant sur la possibilité d'un congé au mois de novembre.

Les 4 options pour le congé du printemps pour l'année 2017-18 ont été présentées.

6. Date de la prochaine réunion

Le 14 février 2017 à 17h.

8. Clôture de la réunion

8.1 La rencontre prend fin à 18h39)